

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

<b>Órgão:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
<b>Secretaria/Setor Requisitante:</b> Secretaria de Governo	
<b>Responsável pela Demanda:</b> JOAQUIM DA SILVA FILHO	<b>Cargo/Matrícula:</b> ASSESSOR/MAT 011977
<b>E-mail:</b> joaquimsf@jau.sp.gov.br	<b>Telefone:</b> 3602-1802
<b>Objeto:</b> Compra de marmitas para atender o convênio com o tiro de guerra 02-019	
<b>Número da Solicitação no Sistema de Compras:</b> o processo irá tramitar pelo setor de compras.	

<b>1. Justificativa da contratação</b>
Atender a letra "t", número II, cláusula terceira, do acordo de cooperação nº 192RM00900.
<b>2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado</b>
Aquisição de Café da manhã, marmita para o almoço e jantar, para o período de 01 de maio de 2024 à 30 de novembro de 2024.
<b>3. Dotação Orçamentária</b>
Processo irá tramitar pela contabilidade.
<b>4. Forma e prazo de pagamento</b>
<b>4.1. Forma de Pagamento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (Transferência Bancária) <input type="checkbox"/> Especial
<b>4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: não se aplica.</b>
<b>4.2. Prazo de Pagamento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (15 dias) <input type="checkbox"/> Especial



**4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: não se aplica.**

**5. Gestor da contratação**

PAULO GABRIEL COSTA IVO – Secretario de Governo

**6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)**

JOAQUIM DA SILVA FILHO - ASSESSOR

Jahu/SP, 03 de abril de 2024

**JOAQUIM DA SILVA FILHO**  
**ASSESSOR - Responsável pela Formalização da Demanda**

